

# Reglement CFP Fonds

Stichting de Thuiskopie incasseert heffingen op blanco dragers ten behoeve van de billijke vergoeding die auteursrechthebbenden toekomt voor het kopiëren van hun filmwerken voor eigen gebruik (de zgn. thuiskopievergoeding; artikel 16c Auteurswet). SEKAM Video is door Stichting de Thuiskopie aangewezen als verdeelorganisatie voor producenten van filmwerken.

Het repartitiereglement van SEKAM Video geeft SEKAM Video de bevoegdheid een gedeelte van de te verdelen gelden te bestemmen voor sociaal-culturele doeleinden. Deze gelden worden gestort in een door de Stichting Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten (CFP) te beheren fonds.

Dit Reglement is van toepassing op alle aanvragen voor subsidie en beschrijft de wijze waarop aanvragen kunnen worden ingediend, hoe deze worden beoordeeld, alsmede de verplichtingen van aanvragers/begunstigden.

## Artikel 1 - Definities

<b>Aanvraag:</b>	aanvraag om een subsidie uit het CFP Fonds te ontvangen.
<b>Bestuur:</b>	het bestuur van CFP.
<b>SoCu-gelden:</b>	gelden die SEKAM Video krachtens haar repartitiereglement mag inhouden op te verdelen gelden ten behoeve van sociaal-culturele doeleinden.
<b>CFP Fonds:</b>	fonds beheerd door CFP.
<b>CFP:</b>	Stichting Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten, gevestigd te Amsterdam.
<b>SEKAM Video:</b>	Stichting SEKAM Video te Amsterdam, gevestigd te Amsterdam.

## Artikel 2 – Storting en bestemming van SoCu-gelden in het CFP Fonds

1. Het CFP Fonds wordt gevormd door SoCu-gelden die SEKAM Video krachtens repartitiereglement en bestuursbesluit inhoudt ten behoeve van sociaal-culturele doeleinden en stort in het CFP Fonds. SEKAM Video kan de SoCu gelden in het CFP Fonds storten indien naar oordeel van het bestuur van SEKAM Video vaststaat of aannemelijk is dat deze gelden niet door rechthebbenden zullen worden opgeëist;
2. Ter dekking van de door het CFP Fonds te maken kosten ontvangt het CFP Fonds jaarlijks een redelijke bijdrage van SEKAM Video, te verrekenen met de Socu-gelden. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur en zal niet meer bedragen dan 15% van de Socu-gelden.
3. Het bedrag dat jaarlijks maximaal kan worden besteed aan de doelen vermeld in 2.3, is het bedrag dat op 1 januari van dat jaar in het CFP Fonds zit;
4. SoCu-gelden kunnen besteed worden aan:
  1. primair: projecten die beogen de televisie- en filmsector in Nederland te versterken;
  2. secundair: projecten of structurele activiteiten die de belangen van film en televisieproducenten in het algemeen bevorderen; bijvoorbeeld door ondersteuning van organisaties die bijdragen aan de professionalisering van de

audiovisuele sector.

### **Artikel 3 – Aanvragen**

1. Aanvragen kunnen worden gericht aan Stichting CFP, Postbus 581, 1000 AN Amsterdam.
2. Een Aanvraag bevat ten minste:
  - een beschrijving van het project of de activiteit (inhoud, doelstelling, organisatie);
  - een uitleg waarom het project of de activiteit past in de doelstellingen als bedoeld in artikel 2;
  - een begroting.

### **Artikel 4 – Behandeling van Aanvragen**

1. Een negatief advies bevat de beweegredenen voor afwijzing. Een positief advies bevat een concept besluit waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen: de beweegredenen voor toewijzing;
2. betalingstermijn(en), eventuele aan de subsidieverlening gestelde voorwaarden, de vereiste financiële rapportage, de criteria voor evaluatie van het te subsidiëren project, termijnen waarbinnen de rapportage en evaluatie moeten plaatsvinden en de eventuele gevolgen van een negatieve evaluatie. Als de Aanvraag betrekking heeft op een project dat één kalenderjaar of meer loopt, bevat het concept besluit in ieder geval als voorwaarde dat op een in het besluit te bepalen tijdstip een verklaring van een (register)accountant zal worden overgelegd dat de financiële rapportage juist en volledig is;
3. Bij de beoordeling van de Aanvraag wordt meegewogen of de aanvrager reeds eerder subsidie uit het Fonds heeft ontvangen of nog zal ontvangen;
4. Het bestuur kan de indiener van de Aanvraag om aanvullende informatie vragen;
5. Het Bestuur streeft ernaar binnen drie maanden na ontvangst van de Aanvraag op de Aanvraag te besluiten. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen;
6. Het Bestuur doet schriftelijke mededeling van het besluit aan de indiener van de Aanvraag;
7. Een afschrift van ieder besluit wordt bij SEKAM Video ter inzage gelegd.

### **Artikel 5 – Betaling en evaluatie**

1. Betaling vindt plaats op de wijze als bepaald in het besluit als bedoeld in artikel 4 en onder voorwaarde dat de indiener van de Aanvraag zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de voorwaarden voor de subsidie als vermeld in het besluit;
2. Projecten of activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden geëvalueerd op de wijze als bepaald in het besluit;
3. Evaluatie vindt plaats door het Bestuur.

### **Artikel 6 - Voorwaarden aan subsidie**

1. Het Bestuur kan voorwaarden verbinden aan de subsidieverlening;
2. Als de ontvanger van de subsidie in strijd handelt met deze voorwaarden, kan het Bestuur besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Van

een dergelijk besluit wordt de ontvanger binnen twee weken nadat dit is genomen op de hoogte gesteld.

### **Artikel 7 – Geschillen**

1. De indiener van een Aanvraag kan klachten over een besluit van het Bestuur schriftelijk voorleggen aan het Bestuur;
2. Het Bestuur zendt binnen een maand na ontvangst een schriftelijke reactie aan de klager;
3. Indien het Bestuur zijn besluit handhaaft, kan de klager aan het Bestuur verzoeken om een bindend advies over het besluit te vragen. Het verzoek bevat een voorstel voor de adviesaanvraag en voor de bindend adviseur;
4. Het Bestuur kan na ontvangst van het verzoek eveneens een voorstel doen voor de adviesaanvraag en voor de bindend adviseur;
5. Zodra het Bestuur en de klager schriftelijke overeenstemming hebben bereikt over de bindend adviseur en de adviesaanvraag, nodigt het Bestuur de aangewezen bindend adviseur uit om bindend advies uit te brengen over de vraag of vragen vermeld in de adviesaanvraag;
6. De bindend adviseur nodigt beide partijen uit om binnen een door hem te bepalen redelijke termijn een schriftelijke toelichting op hun standpunt te geven. Vervolgens belegt hij een mondelinge behandeling waarin hij partijen vragen kan stellen en partijen in de gelegenheid worden gesteld om op elkaars standpunten te reageren;
7. De bindend adviseur brengt in vervolg op de mondelinge behandeling een met redenen omkleed bindend advies uit;
8. De kosten voor de bindend adviseur komen voor rekening van CFP. De kosten van rechtsbijstand van partijen komen voor eigen rekening van de partijen. De bindend adviseur kan de klager, indien hij de klacht ongegrond acht, veroordelen tot vergoeding aan CFP van de kosten van de bindend adviseur of een gedeelte daarvan.

### **Artikel 8 – Inwerkingtreding**

1. Dit Reglement is vastgesteld door het Bestuur op 10 september 2013 en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 juli 2013.
2. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.